…………………………………… Grębów, dnia ………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………

……………………………………

(adres zamieszkania)

……………………………………

(data i miejsce urodzenia)

……………………………………

(telefon)

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia/promocyjnego\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa szkoły)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres szkoły)

Którą ukończyłem/am\* w roku ……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………………………………………….……………….

(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam……………………………………………………………………………………………………………………….

(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. Zgłoszę się osobiście\*
2. Proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:\*

…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………...

Załącznik:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty bankowej

………………………………………………..

(podpis osoby składającej wniosek)

**Uwaga!**

 Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument
jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować
się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł.**

Należność proszę wpłacić na konto, nr. rachunku: **73 9439 0007 2001 1000 1020 0001**

W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa: imię i nazwisko- ułatwi
to identyfikację wpłat.