**Zespól Szkół Ogólnokształcących** Grębów, dnia 06.07.2022r.

 **Im. prof. Stanisława Bąka**

 **w Grębowie**

 **Ul. Rynek 9, 39-410 Grębów**

 **Tel. 15 811 28 16**

**zsogrebow@gmail.com**

 **http://zsogrebow.pl/**

Zapytanie ofertowe

**(dotyczy zamówienia w ramach wieloletniego rządowego programu**

 **„Posiłek w szkole i w domu”)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Zespól Szkół Ogólnokształcących**

**im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie**

**Ul. Rynek 9, 39-410 Grębów**

**NIP: 867-19-73-076, REGON: 001095215**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na doposażeniu pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (stołówki szkolnej) w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa towaru | Ilość szt. |
| 1. | Krzesła- lekkie, siedzisko z tworzywa sztucznego oraz nogi z metaluRozm. 5 | 20 – kolorfioletowy |
| 20 –kolor zielony |
| 2. | Krzesła- lekkie, siedzisko z tworzywa sztucznego oraz nogi z metaluRozm. 6 | 30 – kolor fioletowy |
| 30 kolor zielony |
| 3. | Stóły HPL z metalowymi nogami i blatem z płyty wiórowej.Kolor: brązRoz. 120x80 cm wysokość 76 cm | 20 |
| 4. | Patelnia elektryczna ze stali nierdzewnej o solidnej strukturze 40l.Rozm. 70x78,6x91,2 | 1 |
| 5. | Warnik do wody ze stali nierdzewnej 10l. | 1 |
| 6. | Zmywarko-wyparzarka z podstawą ze stali nierdzewnejRozm.56,5x66,5x83 | 1 |
| 7. | Szatkownica elektryczna z zestawem 5 tarcz wykonana z aluminium | 1 |
| 8. | Termos stołowy ze stali nierdzewnej do gorących i zimnych napojów 2l | 6 |
| 9. | Łyżeczka wykonana z metalu odpornego na korozję – zachowująca idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |
| 10. | Łyżka stołowa wykonana z metalu odpornego na korozję – zachowująca idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |
| 11. | Nóż wykonany z metalu odpornego na korozję – zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |
| 12. | Widelec wykonany z metalu odpornego na korozję – zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |
| 13. | Talerz deserowy z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |
| 14. | Talerz głęboki z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |
| 15. | Talerz płaski z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |
| 16. | Salaterka o poj. 500ml z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 10 |
| 17. | Szklanka o poj. 250ml ze szkła hartowanego z odpornością na zadrapania i uszkodzenia mechaniczne, zachowująca idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |
| 18. | Kubek o poj. 250ml z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |
| 19. | Wózek z tworzywa sztucznego, składającego się z prasy do wyciskania i dwóch wiader 20l. | 2 |
| 20. | Kij do mopa aluminiowy 140cm | 4 |
| 21. | Uchwyt klik do mopa płaskiego szer. 40cm | 4 |
| 22. | Mop płaski bawełniany o szer. 40 cm do mycia na mokro i wilgotno | 10 |
| 23. | Krzesła szkolne – materiały łączone metal i sklejka z HPLRozm. 7 | 10 |
| 24. | Kuchnia elektryczna wykonana ze stali nierdzewnejRoz. 80x70x85 cm4 – płyty grzewcze żeliwne o średnicy 22 cm. | 1 |
| 25. | Szafa chłodnicza ze stali nierdzewnej, automatyczne odszranianieRoz. 68x81x201 cm | 1 |
| 26. | Regał magazynowy metalowyRozm. 90x50x180 cm o maks. obciążeniu jednej półki 60 kg | 1 |
| 27. | Stół przyścienny z drzwiami ze stali nierdzewnej – ilość drzwi dwie sztuki.Rozm. 100x60x85 cm | 4 |

 Dostawa wyposażenia według szczegółowego zestawienia wyżej wymienionego zapytania ofertowego, może obejmować przedmiot o lepszych lub równoważnych parametrach w stosunku do wskazanych w wykazie szczegółowym.

 Doposażenie musi odpowiadać wymaganiom ogólnym, spełniać następujące warunki:

 - być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;

 - posiadać deklaracje CE;

 - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;

 - posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Płatność za zamówienie będzie realizowana na podstawie faktury w terminie 14 dni poprzez przelew na wskazany we fakturze rachunek bankowy.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20.08.2022 r.

1. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

 Oferta powinna być:

* + opatrzona pieczątką firmową,
	+ posiadać datę sporządzenia,
	+ zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
	+ podpisana czytelnie przez wykonawcę

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. wykona przedmiot zamówienia w terminie
2. rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT
3. jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
5. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zsogrebow@gmail.com, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Grębów, Ul. Rynek 9 , 39-410 Grębów do dnia 12.07.2022r. do godz. 12:00.
6. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 12.07.2022r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 13.07.2022r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zespole Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie oraz na stronie internetowej pod adresem http://zsogrebow.pl/
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: http://zsogrebow.pl/
11. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: 1 - Cena 100%, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę spełniającego określone wymagania.

W cenie oferty winny być skalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty dojazdu itp.)

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem http://zsogrebow.pl/

1. DODATKOWE INFORMACJE

 Dodatkowych informacji udziela Krystyna Kozieja pod numerem telefonu 15 811 28 16 oraz adresem email: zsogrebow@gmail.com

1. ZAŁĄCZNIKI

 1.Wzór formularza ofertowego

 2. Zbiorcze zestawienie cenowe

 3.Wzór umowy

**Załącznik nr 1**

……………………….., **dnia** ................................

 (miejscowość)

..........................................

 (pieczęć Wykonawcy)

***FORMULARZ OFERTOWY***

**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa:**.............................................................................................................................................................................................................................................................

**Siedziba:**..........................................................................................................................................................................................................................................................

**Nr telefonu:**......................................................................................................................

**Nr fax:** ..............................................................................................................................

**E-mail: ………………………………………………………………………………….**

**Nr REGON:** ...................................................................................................................

**Nr NIP:**............................................................................................................................

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zamówienia:

**„Doposażenie pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (stołówki szkolnej) Zespole Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie, w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami za cenę ryczałtową:

**Wartość netto -** ...................................................... zł

**VAT -** ...................................................... zł

**Wartość brutto -** ...................................................... zł

**Słownie złotych** .........................................................................................................................

**Zgodnie ze zbiorczym zestawieniem cen.**

Osobą/osobami do kontaktów ze Zleceniodawcą odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1. .......................................................................................................................................................

(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax, e-mail)

2. .......................................................................................................................................................

 (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax, e-mail)

**Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:**

**1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.**

**2. Oświadczamy, że określone w zapytaniu ofertowym wymagania stawiane Zleceniobiorcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.**

Dokumenty składające się na ofertę:

1. ........................................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................

Posiadamy rachunek bankowy w banku…………………………………………………..

numer rachunku : …………………………………………………………………………

Inne informacje Wykonawcy:

..................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**....................................................**

 (czytelny podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa towaru  | Ilość szt. | Cena jednostk.netto | Wartość netto  | Wartość VAT | Wartość brutto |
| 1. | Krzesła- lekkie, siedzisko z tworzywa sztucznego oraz nogi z metaluRozm. 5 | 20 – kolorfioletowy |  |  |  |  |
| 20 –kolor zielony |  |  |  |  |
| 2. | Krzesła- lekkie, siedzisko z tworzywa sztucznego oraz nogi z metaluRozm. 6 | 30 – kolor fioletowy |  |  |  |  |
| 30 kolor zielony |  |  |  |  |
| 3. | Stóły HPL z metalowymi nogami i blatem z płyty wiórowej.Kolor: brąz Roz. 120x80 cm wysokość 76 cm | 20 |  |  |  |  |
| 4. | Patelnia elektryczna ze stali nierdzewnej o solidnej strukturze 40l. Rozm. 70x78,6x91,2 | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Warnik do wody ze stali nierdzewnej 10l. | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Zmywarko-wyparzarka z podstawą ze stali nierdzewnejRozm.56,5x66,5x83 | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Szatkownica elektryczna z zestawem 5 tarcz wykonana z aluminium  | 1 |  |  |  |  |
| 8. | Termos stołowy ze stali nierdzewnej do gorących i zimnych napojów 2l | 6 |  |  |  |  |
| 9. | Łyżeczka wykonana z metalu odpornego na korozję – zachowująca idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |  |  |  |  |
| 10. | Łyżka stołowa wykonana z metalu odpornego na korozję – zachowująca idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |  |  |  |  |
| 11. | Nóż wykonany z metalu odpornego na korozję – zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |  |  |  |  |
| 12. | Widelec wykonany z metalu odpornego na korozję – zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |  |  |  |  |
| 13. | Talerz deserowy z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznej Kolor biały | 100 |  |  |  |  |
| 14. | Talerz głęboki z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |  |  |  |  |
| 15. | Talerz płaski z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |  |  |  |  |
| 16. | Salaterka o poj. 500ml z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały  | 10 |  |  |  |  |
| 17. | Szklanka o poj. 250ml ze szkła hartowanego z odpornością na zadrapania i uszkodzenia mechaniczne, zachowująca idealną jakość po zmywarce gastronomicznej | 100 |  |  |  |  |
| 18. | Kubek o poj. 250ml z materiału zapewniającego odporność na wstrząsy i uszkodzenia mechaniczne, zachowujący idealną jakość po zmywarce gastronomicznejKolor biały | 100 |  |  |  |  |
| 19. | Wózek z tworzywa sztucznego, składającego się z prasy do wyciskania i dwóch wiader 20l. | 2 |  |  |  |  |
| 20. | Kij do mopa aluminiowy 140cm | 4 |  |  |  |  |
| 21. | Uchwyt klik do mopa płaskiego szer. 40cm  | 4 |  |  |  |  |
| 22. | Mop płaski bawełniany o szer. 40 cm do mycia na mokro i wilgotno | 10 |  |  |  |  |
| 23. | Krzesła szkolne – materiały łączone metal i sklejka z HPLRozm. 7 | 10 |  |  |  |  |
| 24. | Kuchnia elektryczna wykonana ze stali nierdzewnej Roz. 80x70x85 cm4 – płyty grzewcze żeliwne o średnicy 22 cm. | 1 |  |  |  |  |
| 25. | Szafa chłodnicza ze stali nierdzewnej, automatyczne odszranianie Roz. 68x81x201 cm | 1 |  |  |  |  |
| 26. | Regał magazynowy metalowy Rozm. 90x50x180 cm o maks. obciążeniu jednej półki 60 kg | 1 |  |  |  |  |
| 27. | Stół przyścienny z drzwiami ze stali nierdzewnej – ilość drzwi dwie sztuki.Rozm. 100x60x85 cm | 4 |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

**UMOWA Nr ………………….**

zawarta w dniu ………….…………… r. w Grębowie pomiędzy

Zamawiającym: **Gmina Grębów, ul Rynek 1, 39-410 Grębów NIP: 867-20 73-110**

reprezentowanym przez **Krystynę Kozieję – Dyrektora szkoły**

przy kontrasygnacie **Moniki Peret – Głównej księgowej**

Odbiorca: **Zespół Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie,**

**ul. Rynek 9, 39-410 Grębów**

a

 Wykonawcą:…………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 1**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na: **„Doposażenie pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (stołówki szkolnej) w ZSO w Grębowie, w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.**

2**.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, zostało określone w zapytaniu ofertowym.

4. W ramach realizacji zadania Wykonawcadostarczyprzedmiot umowy do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie, ul. Rynek 9 , 39-410 Grębów.

5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:

1. dostarczyć przedmiot umowy właściwej jakości, fabrycznie nowy, nie obciążony prawami osób trzecich oraz bez naruszenia praw własności intelektualnej;

2) wydać najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy dokumenty gwarancyjne.

**§ 3**

1. Dostawa wyposażenia zostanie wykonana w terminie **do 20.08.2022 r.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie i przekazanie niewadliwego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ……………… zł (słownie: …………………………. zł).

2. Do określonego w ust. 1 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w kwocie …….. zł (słownie: ……………………………………..); wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi ………….. zł (słownie: …………………………………………………………………).

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki Wykonawcy oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu, realizacji i dostawie przedmiotu umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

**§ 5**

1. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana jednorazowo na wskazany przez niego rachunek bankowy – w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy zostaną one ujęte w protokole odbioru a podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół usunięcia tych wad.

4. Kopia protokołu lub protokołów, o których mowa w ust. 3, zostanie załączona do faktury wystawionej przez Wykonawcę, wraz z oryginałem karty gwarancyjnej, pod rygorem odesłania faktury jako wystawionej nieprawidłowo.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji, jakości, zapewniając o jego należytej jakości. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, warunki gwarancji są zgodne z postanowieniami karty gwarancyjnej.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia.

4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy usuwanie wad trwa dłużej niż 5 dni Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach, pod rygorem dodatkowego obciążenia Wykonawcy szkodą wynikłą z niewykonania wskazanego zobowiązania, np. koszty najmu sprzętu zastępczego, zapłacone przez Zamawiającego odszkodowania, utracone korzyści.

5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie z chwilą podpisania protokołu odbioru. W przypadku jego nie wystawienia, niniejsza umowa zastępuje dokument gwarancji.

6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego; okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie wadliwego przedmiotu umowy do punktu serwisowego i wymiana na nowy sprzęt, obciążają Wykonawcę.

8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

9. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania przedmiotu umowy do innych jego jednostek organizacyjnych.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg
z odbiorem przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresów gwarancji opisanych w karcie gwarancyjnej.

3. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty jej ujawnienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.

5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

6. Zgłoszone przez Zamawiającego wady powinny być usunięte przez Wykonawcę
w terminie ustalonym przez Zamawiającego, wynikającym z karty gwarancyjnej. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

 **§ 9**

Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

 **Zamawiający:** **Wykonawca:**