Zarządzenie  Nr 9/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie

z dnia 28.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Procedur funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie w roku szkolnym 2020/2021 obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

 Do stosowania procedur, o których mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy nauczyciele, rodzice oraz pracownicy administracji i obsługi.

§ 3.

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Krystyna Chmura

Załącznik do Zarządzenia nr   9/2020

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. prof. Stanisława Bąka w Grębowie w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika, nauczyciela , ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy, rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.

**§1**

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.

2. Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.

3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.

4. Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.

**§2**

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym , Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnobrzegu .
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie wytycznych MZ, MEN i GIS.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk , a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk płynem do dezynfekcji przy każdym wejściu do szkoły.

**§3**

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest przed wejściem do szkoły zdezynfekować ręce, a także w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk .
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą wejściem głównym lub bocznym od boiska szkolnego, pracownicy kuchni mogą wchodzić wejściem od zaplecza kuchennego.
4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce, w razie konieczności przemieszczenia zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
5. Pracownicy podczas wykonywania swoich obowiązków na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa, z wyjątkiem pracownika mających bezpośredni kontakt z rodzicami, petentami.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć, a w razie zawieszenia zajęć kontynuują edukację zdalną.
7. Nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
8. Nauczyciele wchodząc do sali lekcyjnej dezynfekują ręce, blat biurka, klawiaturę i myszkę.
9. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
10. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
12. Prowadzony jest w sekretariacie szkoły rejestr osób podejrzanych o zachorowanie.
13. Koordynatorem osób podejrzanych o zachorowanie jest wicedyrektor szkoły, a w Szkole Filialnej w Zapoledniku jest kierownik filii.

**Personel obsługowy – sprzątaczki:**

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, myszki, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, sprzęt sportowy.
4. Dezynfekują sanitariaty, krany, kurki, umywalki, wieszaki w szatni.
5. Higienistka szkolna czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
6. W czasie nieobecności higienistki za w/w czynność odpowiada wyznaczony pracownik obsługi.
7. Prowadzony jest monitoring prac porządkowych.

 **Pracownicy kuchni :**

1. Pracownicy kuchni przebywają tylko na teranie bloku żywieniowego.
2. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Wykonując swoje zadania, utrzymują odległość pomiędzy stanowiskami pracy,

jeśli jest to nie możliwe stosują środki ochrony osobistej (maseczki).

1. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60o C.
2. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
3. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym

dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone .

1. Dostawca towar zostawia w wyznaczonym miejscu.
2. Korzystanie z posiłków na miejscu odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym tj. w stołówce szkolnej.
3. Wydawanie posiłków odbywa się w dwóch grupach:

1 grupa- klasy IVa, IVb, V, VIa, VIb, I LO, II LO od godziny 11.20 do 11.45

2 grupa- klasy VIIa, VIIb, VIIC, VIIIa, VIIIb, IIb LO, III LO od godziny 12.30 do 12.45.

1. Uczniowie odbierają wydawany obiad w bezpiecznej odległości od siebie.
2. Przy każdym stoliku może konsumować od 2 ( mały stolik) do 4 (duży stolik) osób, zachowując dystans.
3. Po każdej grupie czyszczone są blaty stołów i poręczy krzeseł.
4. Pracownik wydający posiłki jest zabezpieczony środkami osobistymi, każdorazowo myje i dezynfekuje miejsce i narzędzia kuchenne do wydawania obiadu.
5. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk .

**§4**

**Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający dzieci na świetlicę mogą wchodzić wejściem od boiska szkolnego do korytarza, nie wchodząc do świetlicy, zachowując zasady:
3. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
4. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
5. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
6. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko- bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
	1. z osobą chorą na koronawirusa,
	2. z osobą będącą w izolacji,
	3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
8. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
9. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
10. Rodzice pozostawiają dziecko w domu w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C.
11. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
15. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
16. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

**§5**

**Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

* **Szkoła Podstawowa kl. IV-VIII i Liceum Ogólnokształcące w Grębowie**
1. Do budynku szkolnego uczniowie w maseczkach wchodzą wejściem głównym i wejściem od strony boiska szkolnego.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest przed wejściem do szkoły zdezynfekować ręce, a w trakcie zajęć często odkażać ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do sali.
3. Szatnie znajdujące się przy wejściu od boiska szkolnego są ponumerowane od 1-3;
* z szatni nr 1 korzystają klasy: IVa, IVb, V
* z szatni nr 2 korzystają klasy: VIa, VIb, VIIIa
* z szatni nr 3 korzystają klasy: IIaLO, IIbLO, VIIIb
1. Dodatkowo zostały uruchomione 2 szatnie:
* sala nr 12-korzystają klasy: VIIa, VIIb, VIIc
* sala nr 26A- korzystają klasy: I LO, III LO
1. Uczniowie ustawiają się w kolejce do szatni, zachowując 1,5m odległość.
2. Po opuszczeniu szatni uczeń udaje się do swojej sali lekcyjnej, sciągają maseczkę i zakładają przyłbice.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
4. Przerwy międzylekcyjne odbywać się będą rotacyjnie, tj. jedną przerwę uczniowie będą przebywać w klasie, drugą spędzać na powietrzu wokół budynku. Uczniowie spędzając przerwę poza salą lekcyjną zobowiązani są do zakładania maseczek.
5. Uczniowie przebywają w wyznaczonej i stałej sali;
* kl. IVa - sala nr 19
* kl. IVb- sala nr 27
* kl. V - sala nr 28
* kl. VIa - sala nr 21
* kl. VIb- sala nr 18
* kl. VIIa - sala nr 13
* kl. VIIb - sala nr 16
* kl. VIIc - sala nr 15
* kl. VIIIa - sala nr 23
* kl. VIIIb - sala nr 1
* kl. I LO - sala nr 24
* kl. IIa LO- sala nr 20
* kl. IIb LO - sala nr 14
* kl. III LO- sala nr 25
1. W salach nr 8,26,27A,29,29A odbywają się zajęcia grupowe z j. obcych i przedmiotów rozszerzonych.
2. W salach zostają tylko przedmioty i sprzęt, który można skutecznie umyć i zdezynfekować.
3. Lekcje z informatyki i wychowania fizycznego odbywać się będą w pracowni informatycznej i sali gimnastycznej, które po każdej lekcji nauczyciel wietrzy i dezynfekuje.
4. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu 1,5m
5. W szczególnych przypadkach lekcje mogą odbywać się w pracowniach przedmiotowych, po wcześniejszym zdezynfekowaniu i przygotowaniu sali do zmiany uczniów.
6. W przypadku drastycznego wzrostu liczby zachorowań uczniowie mogą realizować niektóre lub wszystkie lekcje w formie nauczania zdalnego .
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub plecaku.
8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Rodzice mają zakaz wchodzić do sal lekcyjnych.
10. Rodzice kontaktują się w sprawach swoich dzieci za pomocą telefonu i ograniczają do minimum wchodzenie do szkoły. W razie potrzeby ustalają z nauczycielem czas i miejsce konsultacji.
* **Filialna Szkoła Podstawowa w Zapoledniku**

**Dowozy uczniów do szkoły i korzystanie z szatni**

1. Odbywają się według obowiązującego regulaminu dowozów, pod opieką nauczycieli, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w publicznych środkach transportu - w autobusie obowiązuje zasłanianie ust i nosa.

2. Uczniowie zapisani na świetlicę oczekują na odjazd na świetlicy ZSO w Grębowie, rodziców przyprowadzających dzieci na świetlicę obowiązują przepisy : 1 opiekun z dzieckiem lub dziećmi, osłaniają nos i usta, dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki, zachowują dystans min. 1, 5 m od pracownika i innego opiekuna

3. Uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy, oczekują pod opieką rodziców na boisku szkolnym ZSO w Grębowie. Rodzice zachowują dystans min. 1,5 m od kolejnego opiekuna. Zbiórka nie wcześniej niż ok 5 min przed wyjazdem.

4. W razie złej pogody rodzice z dziećmi mogą korzystać z korytarza szkolnego, zachowując dystans min. 1,5 oraz stosować środki ochronne: osłonę ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk.

5. Nauczyciele opiekunowie wprowadzają uczniów w maseczkach do autokarów.

a) 1 autokar wyjeżdża o godz. 8.00 i wiezie klasy Ib, IIIa, IIIb,

b) 2 autokar wyjeżdża o godz. 8. 05 i wiezie klasy Ia, IIa, IIb,

c) na przystanku dodatkowym na N. Osiedlu wsiadają uczniowie poszczególnych klas do odpowiednich autobusów,

6. Po przyjeździe pierwszego autobusu z godz. 8.00 uczniowie pod opieką nauczyciela, wchodzą do szkoły na 1 piętro, gdzie znajduje się ich szatnia, rozbierają się , zdejmują maski myją ręce i wchodzą do swoich klas.

7. Po przyjeździe drugiego autobusu z godz. 8.05 uczniowie pod opieką nauczyciela wchodzą do przydzielonych poszczególnym klasom pomieszczeń szatni na parterze, rozbierają się, zdejmują maski, myją ręce i rozchodzą się do swoich klas,

8. Uczniowie z Jamnicy z klas 1- 3 przyjeżdżają do Zapolednika z opiekunem, dodatkowym autobusem ok. 7.50. Uczniowie tej grupy z klas Ib, IIIa i IIIb korzystają z szatni na 1 piętrze a uczniowie klasy Ia, IIa i IIb z pomieszczeń szatni na parterze. Opiekun czuwa nad umyciem rąk oraz sprawuje opiekę nad tą grupą.

9. Rodzice, którzy dowożą swoje dzieci bezpośrednio do szkoły w Zapoledniku, mogą wchodzić do szkoły przestrzegając obowiązujących przepisów: 1 opiekun z dzieckiem lub dziećmi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, osłaniają nos i usta, dezynfekują ręce lub zakładają rękawice jednorazowe, zachowują dystans min. 1, 5 m od pracownika szkoły i innego opiekuna, wchodzą jedynie do pomieszczenia przy wejściu.

10. Rodzice uczniów oczekujących na autokary, na wszystkich przystankach powinni przestrzegać przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli – zachować dystans min. 1, 5 m.

11. Wyjazdy ze szkoły – odbywają się według harmonogramu i planu lekcji poszczególnych klas.

 12. Jeżeli w danym dniu grupy wyjeżdżają pojedynczo tzn. jedna grupa po 4 lekcjach a druga po 5 lekcjach uczniowie wychodzący z szatni zakładają maseczki, opiekunowie odwożący uczniów gromadzą daną grupę przy wyjściu ze szkoły, wprowadzają do autobusu i czuwają nad bezpieczeństwem i higieną podczas jazdy.

13. Jeżeli w danym dniu planowane są dwa autokary po 4 lub 2 po 5 lekcjach, jednocześnie, czyli wszyscy uczniowie wyjeżdżają ze szkoły, uczniów do autobusów wyprowadzają nauczyciele uczący na ostatnich lekcjach. Robią to według ustalonej kolejności i przydziału klas do danego autobusu. Nauczyciele opiekuni pomagają w w tych czynnościach i wsiadają z uczniami do autobusów.

14. Aby uniknąć dodatkowego zagęszczenia i kontaktów w czasie przygotowywania się uczniów do wyjazdu ze szkoły, rodzice odbierający dzieci indywidualnie czekają na zewnątrz budynku a nauczyciel wyprowadza dziecko lub gdy uczniowie robią zbiórkę na zewnątrz informuje nauczyciela że zabiera z grupy swoje dziecko.

 15. We wszystkich miejscach odbioru dzieci z autobusów rodzice i nauczyciele powinni przestrzegać dystansu społecznego min. 1,5m .

**Organizacja pobytu w szkole**

1.W zajęciach lekcyjnych mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek oznak infekcji.

2. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek lub innych przedmiotów.

4.Rodzice mają zakaz wchodzenia do sal lekcyjnych.

5. Rodzice kontaktują się w sprawach swoich dzieci z wychowawcą za pomocą telefonu i ograniczają do minimum wchodzenie do szkoły. W razie potrzeby uzgadniają z nauczycielem czas i miejsce konsultacji.

 6. Uczniowie wszystkich klas mają na stałe zajęcia w swoich salach lekcyjnych, bez konieczności zakładania maseczek. Przestrzegają ściśle zasad higieny: częste mycie rąk szczególnie po wyjściu z toalety i przed jedzeniem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Sale w których przebywają mają być wietrzone co najmniej raz na godzinę.

7. W salach zostają tyko przedmioty i sprzęt, który można skutecznie umyć i zdezynfekować.

8. Uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych. Nie dotykają rzeczy innych dzieci. Nie dzielą się jedzeniem. Swoje produkty spożywcze trzymają w zamkniętych pojemnikach lub woreczkach.

9. Przybory i materiały plastyczne do zajęć uczniowie przechowują w klasie w zamykanych, tekturowych teczkach, które należy podpisać.

10. Zajęcia komputerowe będą się odbywać w sali komputerowej, która po każdej lekcji będzie wietrzona i dezynfekowana.

11. Wychowanie fizyczne odbywać się będzie na sali gimnastycznej. W okresie sprzyjającej pogody zajęcia odbywać się będą również na boisku szkolnym. Nie będą organizowane ćwiczenia i zabawy wymagające bliskiego kontaktu współćwiczącego. Sala będzie wietrzona po każdych zajęciach, sprzęt sportowy i podłoga myta codziennie po każdym dniu zajęć. Możliwe jest zajęcia WF będą przeprowadzane w klasach.

12. Strój uczniów na WF powinny znajdować się w zamkniętym, podpisanym worku i zostawiony w ustalonym z nauczycielem miejscu w klasie.

13. Podczas pobytu w szkole dzieci nie będą opuszczały terenu placówki, oraz nie będą miały kontaktu z osobami z zewnątrz.

14. W czasie pandemii zawieszone zostają wszelkiego rodzaju teatrzyki, warsztaty, zajęcia otwarte, baseny itp.

15. Przerwy śródlekcyjne będą się odbywały w różnych godzinach dla poszczególnych klas, będą organizowane przez uczących w nich nauczycieli. Uczniowie rotacyjnie spędzą je w klasie lub na korytarzu. W miarę możliwości pogodowych dzieci będą wychodziły na przerwy na boisko szkolne i teren wokół szkoły. Tam również będą przestrzegane zalecenia aby poszczególne oddziały nie kontaktowały się ze sobą.

16. Dzieci, które korzystają z posiłków jakimi są zupy będą schodziły na posiłek do stołówki szkolnej klasami od godz. 10.50 Po każdej zmianie klasy odbywać się będzie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesełek. Po każdym dniu wszystkie sztućce i naczynia będą myte w gorącej wodzie z detergentem i wyparzane. Pracownik wydający posiłek będzie zabezpieczony środkami osobistymi, dezynfekuje ręce i sprzęt kuchenny.

**§6**

**Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie , w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
	1. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
	2. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
	3. higienistka szkolna lub osoba wyznaczona bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
	4. higienistka szkolna lub osoba wyznaczona bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. izolatorium i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
6. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły.
7. Rodzic kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. W przypadku wątpliwości Dyrektor kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnobrzegu- nr tel. 509 824 032.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/ dziecko z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.